

## 【海外旅行】 旅行業務取扱料金表

株式会社アイウイングトラベル

当社は、海外旅行に係る手配、変更、取消及び相談等の旅行業務取扱料金として下表の料金を申し

受けます。（この書面は、旅行業法第 12 条の 4 に定める取引条件説明書の一部となります。）

取扱料金（手配料金、変更手続料金、取消手続料金）

内容		手配料金	変更手続料金	取消手続料金	特記事項
運送機関と宿泊機関等の複 合手配の場合		ご旅行費用総額の 20%以内	ご旅行費用総 額の 20%以内	ご旅行費用総 額の 20%以内	
日本発国際航空券 1 名 1 件		ご旅行費用総額の 20%以内 ( 下限 6,600 円 )	ご旅行費用総 額の 20%以内 ( 下限 5,500 円 )	ご旅行費用総 額の 20%以内 ( 下限 5,500 円 )	ビジネスクラス 以上の手配料金 の下限は、 11,000 円
海外発航空券	1 名 1 件	ご旅行費用総額の 20%以内 ( 下限 8,800 円 )	ご旅行費用総 額の 20%以内 ( 下限 5,500 円 )	ご旅行費用総 額の 20%以内 ( 下限 5,500 円 )	ビジネスクラス 以上の手配料金 の下限は、 11,000 円
ホテル	1 手配	ご旅行費用総額の 20%以内 ( 下限 2,200 円 )	ご旅行費用総 額の 20%以内 ( 下限 2,200 円 )	ご旅行費用総 額の 20%以内 ( 下限 2,200 円 )	
現地バス、専用 車	1 手配	5,500 円	3,300 円	券面額の 15%	
鉄道	1 名 1 区間	1,100 円	3,300 円	券面額の 15%	運賃により払戻し ができない場合 があります
レンタカー	1 手配	2,200 円	2,200 円	券面額の 15%	
ガイド	1 手配	ご旅行費用総額の 20%以内 ( 下限 5,500 円 )	ご旅行費用総 額の 20%以内 ( 下限 5,500 円 )	ご旅行費用総 額の 20%以内 ( 下限 5,500 円 )	
現地発着ツアー	1 名 1 区 間	1,100 円	3,300 円	券面額の 15%	

船舶、レストラン、入場券	1手配	3,300円	3,300円	3,300円	入場券の変更・払戻しはできません
緊急手配料金	1名1件	契約時に明示した料金			

渡航手続代行料金

内容		手続料金	特記事項
1. 渡航手続に関するご案内、旅券・査証の有効性の確認、EDカード・税関申告書等の入手作成	1人	3,300円	
2. 旅券	(1) 旅券申請書類の作成代行(新規・訂正・増補・再発給)	1件	3,850円
	(2) (1)と旅券の代理申請	1件	5,500円
	(1) 観光査証の申請書作成または申請書作成と申請代行	1人1国	6,600円
	※中国の観光査証の申請書作成と申請代行	1人	6,600円
	※日本国籍以外の場合	1人1国	13,200円
3. 査証	(2) 商用・業務査証の申請書作成または申請書作成と申請代行	1人1国	13,200円
	(3) 留学・長期滞在等特別な目的の査証申請書の作成または申請書作成と申請代行	1人1国	22,000円
	(4) アメリカESTAの登録と確認証の発行、登録内容の確認と修正	1回	4,400円
	(5) 米国査証「EAVAF(Electric Visa Application Form)」作成又は作成及び大使館提出	1人1回	3,300円

	(6) 米国査証「EAVF(Electric Visa Application Form)」による DS156」取得に関する面接予約代行	1 予約	3,300 円	
	(7) オーストラリア ETAS の登録と確認証の発行	1 回	3,300 円	
	(8) オーストラリア ETAS の登録確認証	1 回	1,100 円	
	(9) オーストラリア ETAS 確認証の再発行	1 回	1,100 円	
	(10) 英文日程表の作成	1 書類	2,200 円	
	(11) 会社推薦状、海外出張命令書、英文経歴書、費用負担証明書、(公証人役場への)委任状の作成代行	1 書類	2,200 円	書式確認の上の会社印等の押印、および書類の記載内容についての最終的な責任はお客様に帰属します
	(12) 身元保証書、Affidavit、Letter of Certificate の作成代行	1 書類	4,400 円	
	(13) 公証人役場での公証の代理申請・受領	1 件	5,500 円	公証料は別途実費を申し受けます
	(14) 外務省、各国大使館等官公庁での印刷証明認証)の代理申請・受領	1 件	5,500 円 ( 本人出頭に当社社員が同行する場合は 2,200 円増し	認証料等がかかる場合は別途実費を申し受けます
	(15) 公正証書の取得代行	1 書類	3,300 円	公証料は別途実費を申し受けます
	(16) 招聘状、現地機関の引受証明書、事前許可等の取得代行	1 国	33,000 円以内	実費が必要な場合は、別途申し受けます
	(17) 健康診断書、警察証明書等の代理受領	1 件	5,500 円	
	(18) 再入国許可申請手続の代行	1 人	13,200 円	
	(19) 査証免除となる場合の関係書類の作成または書類作成と手続代行	1 人 1 国	2,200 円	
	(20) 査証要否の確認書面の作成	1 人	2,200 円	査証要否を確認するために特別な調査を要する場合に申し受けます

	(21) 上記以外の書類作成代行、代理申請・受領、その他の手続		契約時に明示した料金	必要な場合は別途実費を申し受けます
	(22) 上記手続の緊急手続	1人	11,000円増し	
4. 予防接種	予防接種証明書の検印の取得代行	1件	3,300円(本人出頭に当社社員が同行する場合は2,200円増し)	
5. その他	旅行契約を伴わない上記手続・作業	1人1国	11,000円増し	当社が当該渡航手続代行契約の締結を承諾した場合に限ります

#### 相談料金

内容		料金	
観光旅行	旅行計画作成のための相談	基本料金(30分まで)	4,400円
		以降30分ごと	2,200円
	旅行計画の作成	旅行日程1件につき	3,300円
	旅行に必要な費用の見積もり	1件につき	3,300円
	旅行地および運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4判)1枚につき	1,100円
その他の旅行	留学・移民・国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談	基本料金(30分まで)	4,400円
		以降30分ごと	4,400円
お客様のご依頼による出張相談		上記の料金に追加料金	5,500円(交通費は別途申し受けます)

#### その他料金

内容			特記事項
添乗サービス	乗務員1名1日につき	66,000円 (但し、現地で開始され終了するも)	宿泊・交通費等の旅行実費は別途申し受け

			のについては 60,500 円 )	ます
空港等での 幹旋 サービス	空港等での幹旋 ( 但し、お客様 のご依頼による場合のみ )	派遣した社員 1 名につき	16,500 円	成田空港・羽田 空 港に限りま す。22 時 ~5 時までを深夜と します 交通費は別途 申し 受けます
	空港までの幹旋を、深夜・早 朝・日曜日・休祭日に行った場 合 ( 但し、お客様のご依頼によ る場合のみ )	上記代金に、派 遣した社員 1 名につき	5,500 円増し	

※上記料金には、消費税が含まれています。

※「旅行費用」とは運賃・宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関に対して支払う費用をいいます。

※運送機関、宿泊機関、ツアーオペレーターその他のサービス提供機関、代売会社等に対する取消料又は違約金は、  
上記料金とは別に申し受けます。

※上記料金には、電話料、通信費、送料等の実費は含まれていません。通信実費を別途申し受ける場合があります。

※上記料金は、旅行を中止される場合でも払い戻ししません。また、取扱・変更手数料金は、該当する手配を取消し  
た場合でも払戻ししません。

※「手配」については、同一の手配を同時に行う場合は複数名でもひとつの手配としますが、手配日・期間・利用区  
間・サービス提供機 関が異なる場合は、それぞれを別の手配として計算します。

※変更・取消手数料金は、手配着手後の変更・取消から申し受けます。

2019 年 10 月改定